

## COMMENT PRÉPARER VOS FICHIERS

### TYPE DE DOCUMENT

Nous acceptons deux types de formats : le PDF et le TIFF.

**EN CAS DE DÉCOUPE À LA FORME, IL FAUT OBLIGATOIREMENT UN TRACÉ VECTORIEL**

### COLORIMÉTRIE

Nos machines impriment en **CMJN** (*Cyan/Magenta/Jaune/Noir*)

Si vous avez une couleur précise à respecter, il faut **impérativement** fournir

les valeurs CMJN ou une référence Pantone® en indiquant la correspondance CMJN

**LE RVB EST À PROSCRIRE CAR NOUS NE POUVONS PAS VOUS GARANTIR LES COULEURS À L'IMPRESSION**

### FORMAT / RÉOLUTION

Nous préconisons les fichiers à l'échelle 1, mais il est possible en cas de grand format, d'utiliser des échelles au 1/2 ou 1/4.

La Résolution de votre visuel **doit être au moins à 72 dpi à l'échelle 1** ou **300 dpi à l'échelle 1/4**. vérifiez toutefois que vos visuels soient adaptés à l'agrandissement que vous souhaitez.

**RAPPEL : ÉCHELLE 1 = TAILLE RÉELLE ; ÉCHELLE 1/4 = TAILLE RÉELLE DIVISÉE PAR 4**

### LES INDISPENSABLES

Il faut impérativement **vectoriser le texte**, et **incorporer les visuels**

**À L'ENREGISTREMENT DU FICHIER, NE METTEZ PAS DE TRAIT DE COUPE**

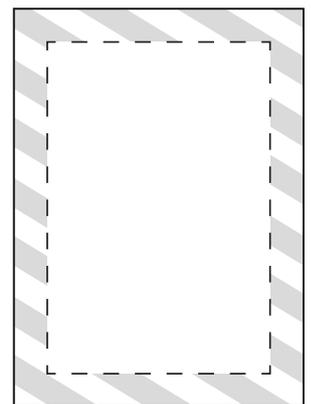
### FOND PERDU : SUPPORTS SOUPLES

**Pour une bâche** le fond perdu doit être de 100 mm en périphérie, exemple :  
format visible : 1000 x 2500 ht mm / format utile : 1200 x 2700 ht mm

**Pour un adhésif** le fond perdu doit être de 20 mm en périphérie, exemple :  
format visible : 500 x 1000 ht mm / format utile : 540 x 1040 ht mm

**visible** : Partie qui doit contenir votre visuel / logo / texte

**utile** : Partie où le contenu ne sera pas visible



**→ IMPORTANT ! IL NE FAUT PAS METTRE DE FOND PERDU POUR LES SUPPORTS RIGIDES ←**

### LA DÉNOMINATION

Le nom de votre / vos fichiers doivent contenir, nom du dossier ou n° de référence, dimensions, echelle.

**EXEMPLE : NOMDOSSIER\_2000X1500\_ECH1-4.PDF**

**ATTENTION ! À J-4 DE L'ÉVÈNEMENT, LES FICHIERS SERONT IMPRIMÉS SANS VALIDATION DE VOTRE PART**

## HOW TO PREPARE YOUR GRAPHICS FILES

### TYPE OF FILE

Files for printing must be submitted in PDF or TIFF Format.

**IN THE CASE OF DIE-CUTTING, A VECTOR LAYOUT IS REQUIRED**

### COLORIMETRY

Our machines, print in **CMYK** (Cyan/Magenta/Yellow/Key)

If you have specific colors to respect, you **must** provide the CMYK value or a Pantone® reference, please indicating the CMYK correspondence

**ADVICE, RGB COLORS SHOULD BE AVOIDED AS WE CANNOT GUARANTEE THE COLORS WHEN PRINTED**

### SIZE / RESOLUTION

We recommend using files to scale 1, but for large prints, it is possible to use scales 1:2 or 1:4.

Your visual resolution **must be at least 72 dpi at 1:1 scale or 300 dpi at 1:4 scale**

However please check that your visuals are suitable for the desired size.

**REMINDER: SCALE 1 = ACTUAL SIZE ; SCALE 1:4 = ACTUAL SIZE DIVIDED BY 4**

### THE ESSENTIALS

It is essential to **vectorise the text** and **include the images**

**PLEASE DON'T ADD THE CUT LINES WHEN YOU SAVE THE FILE**

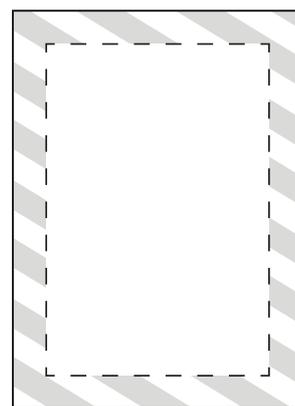
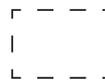
### BLEED : FLEXIBLE SUPPORT

**For canvas** add 100mm around the perimeter, example:  
visible size: 1000 x ht 2500mm / useful size : 1200 x ht 2700mm

**For adhesive** add 20mm around the perimeter, example:  
visible size: 500 x 1000 ht mm / useful size : 540 x 1040 ht mm

**Visible size** : part with your visual / logo/ text

**Useful size** : part where the content will not be appear



**IMPORTANT, NO BLEED IS REQUIRED FOR RIGID SUPPORT**

### FILE NAME

The name of your file(s) must contain: file name or reference number, dimensions (no bleed) and scales

**EXAMPLE : FOLDERNAME\_2000X1500\_SCALE1-4.PDF**

**PLEASE NOTE THAT, 4 DAYS BEFORE THE SHOW, FILES WILL BE PRINTED WITHOUT YOUR VALIDATION.**